

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. A, D.Lgs. 33/2013		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione.	W. Rossi in qualità di Resp. Trasparenza	Irma Agostini	Programma triennale per la trasparenza	5 anni	Annuale (art. 10,c.1,d.lgs.n.33/2013)
	Relazione annuale del RPC sul monitoraggio del Piano Anticorruzione	Art. 1 co. 14 della legge 190/2012		Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Dott.ssa C. Valentini in qualità di Resp. anticorruzione	Carla Paolucci	Attestazione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	5 anni	Entro il 15 dic. di ogni anno
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su Organizzazione e Attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	C. VALENTINI in qualità di ufficio legale	Mariella Lorenzetti	Rif. Normativi con Link	5 anni	Tempestivo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	W. Rossi in qualità di Dir. Generale	Irma Agostini	Politica Manuale QAS integrato	5 anni	Tempestivo
			Art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001 Art. 12, c.1, d.lgs. N. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	W. Rossi in qualità di Direttore del Personale	Annarita Sirci	ART. CCNL FEDERUTILITY CON DISP. DISCIPLINARI E SANZIONI+ COD. DISCIPLINARE FEDERAMBIENTE +CODICE ETICO 231	5 anni
	Oneri informativi per cittadini e Imprese	Art. 12, c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013	Scadenziari o Obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
DISPOSIZIONI GENERALI	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.Lgs. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 3-bis, D.Lgs. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) 3-bis. Si intendono non sottoposte a controllo tutte le attività delle imprese per le quali le competenti pubbliche amministrazioni non ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività, con o senza asseverazioni, ovvero la mera comunicazione. Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet istituzionale l'elenco delle attività soggette a controllo.	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
ORGANIZZAZIONE	organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a),b),c),d) d.lgs. n. 33/2013	organi di indirizzo politico amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dir. AA.GG. e legale	Mariella Lorenzetti	Composizione CdA e Collegio sindacale, Comitato del Controllo analogo, uffici e risorse a disposizione, organigramma, num. Telefonici e indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, comma 1 lett.a) e b), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo. Durata. Curricula	Dir. AA.GG.II. e Legale	Mariella Lorenzetti	Atto di nomina del CdA e del Collegio sindacale nonché del Comitato del Controllo Analogo con gli atti eventuali di sostituzione, durata incarichi, curricula in formato europeo	Entro 3 mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato, salve le informazioni concernenti la situaz. Patrimon.	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, comma 1 lett. c) d), e), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Presidente CdA	Mariella Lorenzetti	Compensi relativi all'assunzione della carica, compensi relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE							titolo corrisposti	soggetti, salve le informazioni concernenti la situaz. patrim.	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Presidente e CdA	Mariella Lorenzetti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato, salve le informazioni concernenti la situaz. Patrimon.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 000033/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013: L. 441/1982 artt. 2,3,4. Art. 47 SANZIONI, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligazione non prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti).</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo</p>	Presidente e CdA	Mariella Lorenzetti	<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; • le azioni di società; le quote di partecipazione a società; • l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"; • copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; • una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della 	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati			<p>che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)(obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);</p> <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>			<p>formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti;</p> <p>• Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei figli conviventi, se gli stessi vi consentono. Viene in ogni caso data evidenza del mancato consenso.</p>		
		Art. 47, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p>Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>	CdA	Walter Rossi/Irma Agostini	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie qualora applicate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c. 1, lett b) D.Lgs. 33/2013	Articolazione degli Uffici	Articolazione degli uffici	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett c) D.Lgs. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE		Art. 13, c. 1, lett b) D.Lgs. 33/2013	forma di Organigramma in modo che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett b) D.Lgs. 33/2013		Nomi dei Dirigenti Responsabili dei singoli uffici	Dir. del personale	Annarita Sirci	Organigramma	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett d) D.Lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dir. AA.GG.II e legale	Carla Paolucci	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
CONSULENTI E COLLABORATORI		Art. 10, c. 8, lett d) D.Lgs. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett b) e c) D.Lgs. 33/2013 Art. 15, c. 2, D.Lgs. 33/2013;		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	CdA o le Direzioni responsabili del conferimento	Carla Paolucci	Elenco Collaboratori e Consulenti, compresi i CO.CO.CO, con l'indicazione degli estremi dell'atto di nomina, indicazione dell'oggetto dell'incarico, della durata, del compenso, ciò attraverso una tabella che rimandi con dei link al curriculum di ciascuno (tale curriculum deve essere redatto in conformità al vigente modello europeo).	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
CONSULENTI E COLLABORATORI		Art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	<p>valutazione del risultato</p> <p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali</p>					
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	CdA	Carla Paolucci	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo
PERSONALE	Dirigenti	<p>Art. 15, c. 1, lett. a), b), c), d) c</p> <p>Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 15, c. 1, lett. a), b), c), d) c</p> <p>Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	Incarichi amministrativi di vertice (DIRIGENTI) (da pubblicare in tabelle)	<p>1. Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p> <p>2. Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</p> <p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi</p>	CdA	Carla Paolucci	<p>1. Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>2. Curriculum vitae di ciascun dirigente, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>3. compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare tot. erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza (VUS) o di altro soggetto</p> <p>4. dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in altri enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi</p> <p>5. dichiarazione di insussistenza di</p>	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
PERSONALE	Dirigenti			compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			cause di inconfiribilità al conferimento dell'incarico 5. dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
PERSONALE	Dirigenti	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Costante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posizioni organizzative disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore del personale	Annarita Sirci	Dalla pianta organica attuale non risultano posti di funzione vacanti		Tempestivo
			Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Direttore del Personale	Annarita Sirci	Il CCNL Dirigenti Industria diversifica il trattamento minimo complessivo di garanzia a secondo che trattasi di Dirigente con anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale inferiore o superiore a 6 anni	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale	Art. 5, L. 146/1990	Scioperi	Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente	Direttore del personale	Libero Mari		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
PERSONALE	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Non applicabile	Non applicabile	La VUS Spa non prevede le posizioni organizzative che sono previste dal CCNL Enti Locali ma non dai CCNL applicabili in VUS	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Tempestivo (ex art. 20, d.lgs. n. 33/2013)
			Disciplina delle Posizioni Organizzativa	Disciplina delle Posizioni Organizzativa	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dir. Bilancio	Libero Mari	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dir. Bilancio	Libero Mari	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale a tempo determinato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale a tempo determinato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dir. Personale	Annarita Sirci	Non risulta personale con contratto di lavoro a tempo determinato	5 anni	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale a tempo determinato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dir. Bilancio	Libero Mari	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO	5 anni	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO	
PERSONALE	Tassi di assenza		Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dir. Personale	Libero Mari	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO	5 anni	Annuale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dir. Personale	Annarita Sirci	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione collettiva		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dir. Personale	Annarita Sirci	Link ai CCNL e alle Federazioni di riferimento	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione integrativa			Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Curricula		Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Compensi		Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Bandi di concorso per reclutare personale	Bandi di concorso per reclutare personale	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Dir. Personale	Annarita Sirci	NON RISULTANO NELL'ULTIMO TRIENNIO	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Dir. Personale	Annarita Sirci	NON RISULTANO NELL'ULTIMO TRIENNIO	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Dir. Personale	Annarita Sirci	Risultano in corso n. 3 selezioni interne Servizio IU: <ul style="list-style-type: none"> n. 1 Caposquadra liv. 4° Federambiente - 5° dal 1.1.2017 n. 2 guardie ambientali liv. 5° PARAMETRO b) Federambiente, n. 1 operatore addetto movimentazione materiali magazzino liv. 4° Federambiente 	5 anni	Tempestivo
			Per ciascuno dei provvedimenti:	Dir. Personale	Annarita Sirci	Del. CdA n. 143 del 15/10/2015			
			1) oggetto	Dir. Personale	Annarita Sirci	"Selezioni interne servizio Igiene Urbana. Informativa del Dirett."			

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
				2) eventuale spesa prevista	Dir. Personale	Annarita Sirci	Non è possibile calcolare l'aumento di spesa in quanto selezioni interne aperte ai livelli pari od inferiori per caposquadra e movimentatore magazzino, inferiori per guardie ambientali		
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Dir. Personale	Annarita Sirci	nessuno		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n.150/2009)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n.23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile		Non applicabile
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Enti controllati	società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n.33/2013)	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO	5 anni	Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
				Per ciascuna delle società:	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				1) ragione sociale	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				3) durata dell'impegno	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	CdA	Mariella Lorenzetti	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		
Enti controllati	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
				Per ciascuno degli enti:	Non	Non	Non applicabile		

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
controllati					applicabile	applicabile			
	Art. 22, c. 2, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
			3) durata dell'impegno	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
			7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
	Art. 20, c. 3, lett. d), d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 22, c. 3, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile				
Rappresentazione grafica dati aggregati attività amministrativa	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	DG		Vedere contenuto obbligo	5 anni	Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Attività e procedimenti		Art. 24, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dir. Del personale	Anna Sirci	ESPLODERE L'ORGANIGRAMMA CON LA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	5 anni	Annuale la prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	tipologia del procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Attività e procedimenti		Art. 35,.c1,lett.a), d.lgs.n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35,c.1,lett.b), d.lgs.n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35,.c1,lett.c), d.lgs.n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35,.c1,lett.c), d.lgs.n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35,.c1,lett.e), d.lgs.n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO	
Attività e procedimenti	tipologia del procedimento	Art. 35,.c1,lett.f), d.lgs.n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di unprovvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35,.c1,lett.g), d.lgs.n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35,.c1,lett.h), d.lgs.n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35,.c1,lett.i), d.lgs.n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35,.c1,lett.l), d.lgs.n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		tipologia del procedimento								

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Attività e procedimenti	tipologia del procedimento	Art. 35,.c.1,lett.m), d.lgs.n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35,.c.1,lett.n), d.lgs.n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	DG	Resp. Comunicazioni	VEDERE CONTENUTO OBBLIGO		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35.c.1,lett.d), d.lgs.n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35,.c.1,lett.d), d.lgs.n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		
		Art. 23, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l.n. 190/2012	1) contenuto	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Attività e procedimenti		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	Già presenti sul sito istituzionale (Servizi Igiene, acqua, gas distribuzione)		tempestivo
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato			tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c.3, lett.a), d.lgs.n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	il dirigente competente per ogni Area	Resp./Dir. Competente delegato	NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	il dirigente competente per ogni Area		NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	il dirigente competente per ogni Area		NON APPLICABILE		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	il dirigente competente per ogni Area		NON APPLICABILE		Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		Provvedimenti CDA (da pubblicare in tabelle)	Delibere CdA	CdA	Mariella Lorenzetti	Delibere CdA	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	CdA	Mariella Lorenzetti	Delibere CdA	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 23, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:			Mariella Lorenzetti			
				1) contenuto	CdA	Mariella Lorenzetti	Delibere CdA			Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) oggetto	CdA	Mariella Lorenzetti	Delibere CdA			
				3) eventuale spesa prevista	CdA	Mariella Lorenzetti	Delibere CdA			
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	CdA	Mariella Lorenzetti	Delibere CdA			

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Determine Dirigenziali	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		
				1) contenuto	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) oggetto	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		
				3) eventuale spesa prevista	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Dirigenti	Mariella Lorenzetti	Determine Dirigenti		
		Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1 lett. a d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	DG	DG	Deliberazione CdA controllo su Vus Com
	Art. 25, c. 1 lett b, d.lgs. n. 33/2013		Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	DG	DG	Deliberazione CdA controllo su Vus Com		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di pre-informazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n.33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n.163/2006	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 57 comma 6 del D.lgs. 163/06	Dirigente Uff. Approvvigionamenti e dirigente AA.GG.	Mariella Lorenzetti	I documenti della presente sottosezione sono già presenti nella sottosezione "Provvedimenti" (art. 23 D.Lgs. 33/2013)		Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	dirigente AA.GG.	Piero Scassellati	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Dir. Approvvigionamenti	Fabio Gramaccioni	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n.163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	dirigente AA.GG.	Piero Scassellati	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Dir. Approvvigionamenti	Fabio Gramaccioni	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	dirigente AA.GG.	Piero Scassellati	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Dir. Approvvigionamenti	Fabio Gramaccioni	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Dir. Approvvigionamenti	Fabio Gramaccioni	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRIGENTE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n.163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Dirigente Uff. Approvvigionamenti e dirigente AA.GG.	Piero Scassellati Fabio Gramaccioni	Avviso sui risultati della procedura di affidamento		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Dirigente Uff. Approvvigionamenti e dirigente AA.GG.	Piero Scassellati Fabio Gramaccioni.	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	5 anni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.190/2012", adottate con Comunicazione del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Dirigente Uff. Approvvigionamenti e dirigente AA.GG.	Piero Scassellati Fabio Gramaccioni	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Struttura proponente			Piero Scassellati Fabio Gramaccioni	Già esistente		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Oggetto del bando			Piero Scassellati Fabio Gramaccioni	Già esistente		Tempestivo
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente			Piero Scassellati Fabio Gramaccioni	Già esistente		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento			Piero Scassellati Fabio Gramaccioni	Già esistente		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Aggiudicatario				Già esistente		Tempestivo

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n.190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Importo di aggiudicazione			Già esistente		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura			Già esistente		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Importo delle somme liquidate			Già esistente		Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Già esistente		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Sovvenzioni, aiuti, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26 co. 1 D.Lgs. 33/13	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	CDA	Mariella Lorenzetti	Atto deliberativo di CdA		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26 co. 2 D.Lgs. 33/13	Atti di concessione e provvedimenti finali	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	CDA	Mariella Lorenzetti	Estremi atti deliberativi di CdA, e/o regolamenti, importi erogati a persone fisiche o giuridiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 co. 1 D.Lgs. 33/13	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Bilancio	Fabio Cari	Si precisa che non è necessaria la pubblicazione del documento contabile, bensì dei dati in esso contenuti, in forma aggregata, e/o semplificata e/o sintetica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
		Art. 29 co. 1 D.Lgs. 33/13	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Bilancio	Fabio Cari	Si precisa che non è necessaria la pubblicazione del documento contabile, bensì dei dati in esso contenuti, in forma aggregata, e/o semplificata e/o sintetica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 co. 2 D.Lgs. 33/13	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore Bilancio	Fabio Cari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D.Lgs. 33/13	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Direttore Bilancio	Fabio Cari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D.Lgs. 33/13	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direttore Bilancio	Fabio Cari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Direttore Bilancio	Fabio Cari		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Direttore Bilancio	Fabio Cari			Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Normative varie	Controlli interni	Report dei controlli interni svolti	DG	Internal Auditing	Cosa deve essere pubblicato, lo deve decidere il DG	Semestrale	
		Art. 26, comma 4 , L. 488/1999		Relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso il ricorso a convenzioni per acquisto di beni e servizi (CONSIP, ecc..)	Direttore Bilancio	Stefano Guglielmi +Libero Mari		semestrale	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dir. Servizi a rete	Romano Menechini			Tempestivo

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dir. Area legale	Nadia Americcioni			Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Dir. Area legale	Nadia Americcioni			Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dir. Area legale	Nadia Americcioni			Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Direttore Bilancio	Fabio Cari			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dir. Servizi a rete	Romano Menechini			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Direttore Bilancio	Fabio Cari		5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore Bilancio	Fabio Cari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Dir. Servizi a rete	Stefania Schiaroli	Piano d'ambito SII Piano d'Ambito rifiuti Piano annuale sviluppo gas		Tempestivo(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione e (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori	Dir. Servizi a rete	M. Rita Guglielmi e/o + P. Scassellati	Vedere schema tipo	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate, sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori	Dir. Servizi a rete	F. Cari (trattasi di dati da Bilancio)	Vedere schema tipo		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dir. IGIENE	Loredana Lattanzi	Dati relativi ai rifiuti	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dir. Servizi a rete	Maria Rita Votoni	I dati relativi alle analisi delle Acque potabili e alle analisi delle acque reflue	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
Informazioni ambientali			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione e della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	CdA	Carla Paolucci	Pubblicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione ed Programma triennale della Trasparenza con le relative deliberazioni di CdA	5 anni	Annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione e della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Claudia Valentini	Carla Paolucci	Nominativo del resp. Prevenzione e corruzione Dott. Claudia Valentini con relativa deliberazione CdA		Tempestivo
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Walter Rossi	Irma Agostini	Nominativo del resp. Trasparenza Dott. Walter Rossi con pubblicazione relativa deliberazione		Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n.190/2012	Relazione del responsabile e della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Claudia Valentini	Carla Paolucci	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		Annuale(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	CdA	Carla Paolucci	Pubblicazione del nominativo Resp. Della trasparenza Dott. Walter Rossi	5 anni	Tempestivo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	CdA	Carla Paolucci	Istituzione di un indirizzo di posta elettronica attraverso cui poter attivare la VUS Spa per sollecitare o chiedere risposte in ordine agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013		Tempestivo
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	

All. 1 al Programma triennale della Trasparenza e Integrità anni 2015-2017

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE E LIV. 1 (MACROFAMILIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIREZIONE RESP. DELL'AZIONE	PERSONALE DELEGATO A FORNIRE LE INFORMAZIONI SOTTO LA SUPERVISIONE DELLA DIREZIONE/DIRETTORE	MATERIALE DA PUBBLICARE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	DG	Paolo Salari	VEDERE CONTENUTI OBBLIGO		Annuale