

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI 1 GRADUATORIA IN RIFERIMENTO
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 RISORSA CON MANSIONE DI
"ESPERTO COMMERCIALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"**

Il gruppo VALLE UMBRA SERVIZI (www.valleumbraservizi.it), costituito dalla capogruppo Valle Umbra Servizi S.p.A. e dalle aziende controllate V-RETI e VUSCOM, è una multiutility umbra fortemente radicata nel territorio, che eroga servizi pubblici in 22 comuni della provincia di Perugia.

Con il presente avviso si indice una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di una risorsa con mansione di "Esperto Commerciale per il Servizio Idrico Integrato".

1. SOCIETÀ INCARICATA PER LA SELEZIONE

La Società Valle Umbra Servizi S.p.A. ha affidato il procedimento di selezione alla Società TM Consulting s.r.l. (Aut. Min. 0000058 del 30.05.2012), iscritta all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro, Sez. I, sede legale: Via Adige 19, 03100, Frosinone (FR), cui devono essere indirizzate le domande di ammissione alla selezione e a cui i candidati dovranno rivolgersi per ogni informazione al riguardo. La TM Consulting s.r.l. per patto contrattuale dovrà garantire la conformità delle procedure di selezione ai principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità, economicità e tempestività di cui all'art. 35, co. 3, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come previsto all'art. 19, co. 2, del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i., per le società partecipate da enti pubblici, nonché alle disposizioni per il Reclutamento del Personale approvato dal Consiglio di Amministrazione di VUS S.p.A. con deliberazione n. 62/2020, disponibile sul sito aziendale.

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La figura ricercata verrà inquadrata con qualifica di impiegato del CCNL Gas-Acqua ed espletterà le seguenti attività:

- gestione dei rapporti con gli utenti attraverso i diversi canali di comunicazione aziendali (contact center, sportelli, web, posta, etc.) e servizi di back office;
- monitoraggio continuo dei processi di interazione con gli utenti valutandone le procedure ed individuando possibili percorsi migliorativi e di maggior efficacia ed efficienza;
- promozione di iniziative finalizzate al miglioramento della qualità percepita e dell'esperienza del cliente e di progetti di innovazione digitale e miglioramento continuo dei servizi all'utenza;
- supporto specialistico per le attività di customer care;
- raccolta sistematica, analisi e verifica dell'attendibilità dei dati di qualità contrattuale e curare l'elaborazione degli stessi (dichiarazione di qualità contrattuale ARERA) in coerenza con quanto richiesto dall'Autorità di Regolazione ed in conformità alla Carta del Servizio;
- predisposizione dei dati per AURI, ARERA, bilancio di esercizio e bilancio sociale;
- gestione amministrativa ed economica delle prestazioni commerciali, con particolare riferimento alla fatturazione di allacciamenti, subentri, vulture, disattivazioni, riattivazioni e altre prestazioni accessorie previste dal tariffario aziendale;

- condivisione delle informazioni e delle competenze al fine di garantire la cooperazione con i membri dell'ufficio e dei settori aziendali, promuovendo una cultura orientata alla collaborazione, all'efficienza e all'integrazione dei processi aziendali;
- Coordinamento uffici di front office/back office e call center;
- Elaborazioni statistiche.

Ai sensi dei principi di trasparenza retributiva, per la posizione oggetto della presente selezione è prevista una retribuzione annua lorda indicativamente compresa tra euro 38.000 ed euro 40.000, fatto salvo il trattamento economico definitivo che sarà determinato in sede di assunzione.

La sede di assegnazione del candidato selezionato sarà individuata dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e gestionali, tra le sedi attualmente operative o presso eventuali future sedi che dovessero essere istituite nel corso del rapporto di lavoro. Alla data di pubblicazione del presente avviso, tutte le sedi aziendali sono ubicate nel territorio della Provincia di Perugia ed in particolare site nei Comuni di Foligno, Spoleto, Cascia e Norcia. Il candidato selezionato si impegna fin d'ora ad accettare l'assegnazione presso una qualsiasi delle predette sedi, nonché eventuali successive variazioni della sede di lavoro che si rendessero necessarie per esigenze organizzative, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabili.

Il candidato selezionato prenderà servizio presso l'Area Amministrativa – Commerciale e seguirà prevalentemente - ma non esclusivamente - le attività indicate per il proprio profilo, nel rispetto dell'equivalenza delle mansioni affidate ed in coerenza con l'evoluzione organizzativa che interesserà Valle Umbra Servizi S.p.A. nel prossimo futuro.

3. NORMATIVA

La presente selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dal regolamento per il reclutamento del personale della Società, pubblicato nel sito istituzionale dell'azienda all'indirizzo www.valleumbraservizi.it, nella sezione Società trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

4. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è tesa ad accertare la sussistenza dei requisiti e delle capacità professionali, e in particolare è rivolta a valutare i seguenti aspetti:

- esperienza professionale nella mansione;
- formazione;
- competenze tecniche;
- aspetti motivazionali.

Verrà nominata un'apposita Commissione di Valutazione, composta da 3 membri, che avrà a disposizione un totale di 20 punti per la valutazione dei titoli preferenziali, 40 punti per la valutazione delle competenze tecniche e 40 punti per il colloquio, per un totale di 100 punti.

Il punteggio finale verrà quindi assegnato a ciascun concorrente come somma dei punteggi acquisiti nelle singole fasi della selezione, come segue:

PUNTEGGIO FINALE = VALUTAZIONE TITOLI + VERIFICA COMPETENZE TECNICHE + COLLOQUIO.

La Società TM Consulting s.r.l., in base alle valutazioni della Commissione predisporrà una graduatoria in funzione della somma dei punteggi riportati in ciascuna fase della selezione. La graduatoria verrà pubblicata nel sito internet di Valle Umbra Servizi S.p.A. e resterà in vigore per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e godimento dei diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali definitive;
- non essere stati interdetti o destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità psico-fisica a ricoprire la mansione;
- non essere coniugi, conviventi more uxorio e parenti di primo grado dei soggetti che ricoprono in Valle Umbra Servizi S.p.A. cariche di responsabilità, di rappresentanza, di indirizzo, di controllo, di amministrazione e dirigenza, di dirigente sindacale nazionale o regionale;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge;
- possesso della patente di guida B;
- possesso di "Laurea Specialistica", "Laurea Magistrale", "Vecchio Ordinamento" o titolo equipollente in: Giurisprudenza a ciclo unico (classe di Laurea LMG -01); Scienze dell'Economia (classe di Laurea LM-56); Scienze Economico-Aziendali (classe di Laurea LM-77) e Ingegneria.

Si specifica che, ai fini della presente selezione, i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura e devono sussistere alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal processo selettivo.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO, TITOLI PREFERENZIALI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I candidati devono essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo professionale in oggetto indicati nella successiva tabella.

La tabella contiene anche i titoli preferenziali e i relativi punteggi, la descrizione delle prove con espressa indicazione delle materie oggetto di verifica, punteggi ed eventuali soglie di sbarramento. Inoltre, è indicato il relativo link per effettuare la candidatura.

REQUISITI SPECIFICI	▪ Possesso di “Laurea Specialistica”, “Laurea Magistrale”, “Vecchio Ordinamento” o titolo equipollente in una delle seguenti: ○ Giurisprudenza a ciclo unico (classe di Laurea LMG-01); ○ Scienze dell'Economia (classe di Laurea LM 56); ○ Scienze Economico-Aziendali (classe di Laurea LM-77); ○ Ingegneria (classe di Laurea LM-4, LM-20, LM-21, LM22, LM-23, LM-24, LM-25, LM-26, LM-27, LM-28, LM-29, LM-30, LM-31, LM-32, LM-33, LM-34, LM-35, LM-53); ▪ Buona padronanza e conoscenza di applicativi informatici dedicati all'Office Automation. ▪ Conoscenza della normativa Arera, con particolare riferimento alla qualità commerciale. ▪ Possesso patente di guida B.	
MATERIE OGGETTO DI PROVA	▪ Regolazione ARERA, con particolare riferimento a qualità contrattuale, misura, articolazione tariffaria, trasparenza, morosità e tutela dell'utenza; ▪ Processi di gestione delle utenze, incluse attivazioni, cessazioni, volture, subentri, allacciamenti e rettifiche contrattuali, nonché processi di preventivazione, consuntivazione, fatturazione e rendicontazione delle prestazioni commerciali e tecniche; ▪ Elementi di economia aziendale e organizzazione d'impresa; ▪ Elementi di contrattualistica commerciale e al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); ▪ Utilizzo di strumenti informatici per l'elaborazione di dati; ▪ Carta dei Servizi di Valle Umbra Servizi S.p.A. e regolamenti per l'utenza.	
LINK PER CANDIDATURA	https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it/	
TITOLI PREFERENZIALI	▪ Esperienza certificata nella mansione da C2 storico di almeno 2 anni presso aziende pubbliche e private gestori del Servizio idrico integrato.	10 punti
	▪ Attestati di formazione per corsi sulla qualità contrattuale nel Servizio Idrico Integrato, per ogni attestato verranno riconosciuti 2 punti fino ad un massimo di 6.	6 punti
	▪ Certificazione ECDL/ICDL o equivalente	4 punti

PROVA SCRITTA	La prova scritta consisterà in test aperti e/o a risposta multipla anche con l'ausilio di strumenti informatici, la prova si considererà superata qualora si ottenga un punteggio pari o superiore a 21/40. Nel caso in cui il numero di candidature che abbiano superato la prova scritta sia superiore alle 20 unità, verrà effettuata una graduatoria parziale quale somma dei punteggi relativi alla prova scritta + i titoli preferenziali. <u>Solo i primi 50 accederanno alla prova pratica.</u>	40 punti
PROVA ORALE	Colloquio che verterà sulle precedenti esperienze lavorative e sulle materie oggetto delle prove.	40 punti

7. IL PROCESSO DI SELEZIONE

7.1. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PUBBLICITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it/> previa lettura dell'Avviso di selezione.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione del concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del giorno 12 ottobre 2026.**

La procedura informatica per la presentazione della domanda verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato a internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Inoltre, in basso alla pagina della domanda protocollata troverà il codice ID, che sostituirà i dati personali nelle comunicazioni sul sito di Valle Umbra Servizi S.p.A.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. I candidati che non completeranno la procedura informatizzata di iscrizione in piattaforma NON riceveranno alcuna comunicazione di non ammissione, poiché non completando correttamente e/o completamente la procedura non saranno considerati dal sistema.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o integrazioni alla domanda trasmessi in forma diversa da quella prevista dal presente Avviso di selezione.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Valle Umbra Servizi S.p.A. non si assume responsabilità in merito ad eventuali rallentamenti della piattaforma web e/o eventuali problemi telematici che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione all'Avviso di selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

7.2 DOCUMENTI

La presentazione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché del CCNL di riferimento, dell'informativa per il trattamento dei dati personali (di cui è disponibile una copia sul sito aziendale) e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'ammissibilità della domanda all'iter di selezione è demandata al giudizio insindacabile della TM Consulting s.r.l. appositamente incaricata per la gestione del presente Avviso di selezione.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dalla Società - o da altra Società da questa opportunamente incaricata - nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, comporterà – oltre alle eventuali responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione, dalla graduatoria o l'impedimento all'assunzione.

Nella domanda di ammissione verranno dichiarati - ai sensi del DPR n° 445/2000 - i dati inerenti le informazioni richieste all'art. 5 del presente Avviso ed in particolare:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- l'indirizzo e-mail personale;
- il recapito telefonico, preferibilmente il cellulare;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

- l'indicazione del titolo di studio e della votazione riportata;
- nel solo caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalle autorità competenti con quelli richiesti dal presente bando;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge;
- di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione e/o sicurezza od a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, e di non aver subito condanne penali né avere in corso procedimenti penali;
- dichiarazione dei requisiti preferenziali;
- espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso di selezione e del regolamento di reclutamento del personale di Valle Umbra Servizi S.p.A.;
- espresso consenso per il trattamento dei dati personali ai fini del presente Avviso.

Alla Domanda di Ammissione debitamente compilata e sottoscritta si dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità (saranno ritenuti validi i seguenti documenti: carta di identità cartacea o elettronica, patente, passaporto), copia della patente di guida in corso di validità e Curriculum Vitae.

Inoltre, esclusivamente per coloro che sono in possesso di titoli preferenziali, alla domanda dovranno essere allegati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti preferenziali attraverso l'invio di C2 Storico rilasciato dal CPI di riferimento; attestati di formazione e abilitazioni indicati nel punto 6.

I titoli autodichiarati dai candidati nel caso in cui dovessero risultare non veritieri o non confacenti al profilo richiesto saranno decurtati in qualsiasi momento della procedura, anche al momento dell'assunzione con conseguente perdita della posizione in graduatoria; eventuali false o mendaci dichiarazioni potranno essere denunciate alle autorità competenti con conseguenze penali.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

7.3 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

TM Consulting s.r.l. esaminerà le domande di ammissione al fine di verificare:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- possesso dei requisiti di accesso;
- possesso dei titoli preferenziali;
- avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione.

La TM Consulting s.r.l. determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

7.4 LA COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione Valutatrice è nominata nel rispetto del regolamento per il reclutamento del personale vigente in Azienda, nonché delle vigenti disposizioni legislative.

Sarà costituita da 3 soggetti di comprovata esperienza nelle materie di esame e svolgerà l'attività di valutazione delle prove dei candidati che trasmetterà alla TM Consulting s.r.l. per la definizione della graduatoria da presentare a Valle Umbra Servizi S.p.A.

8. CONVOCAZIONI

L'ammissione alle prove di selezione, così come la convocazione dei candidati con gli orari e la sede delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.valleumbraservizi.it/> alla voce "Selezione del personale" nella sezione "Società trasparente - Personale", senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica e comunque con le stesse modalità con cui viene pubblicato il presente Avviso.

Rimane perciò a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento di riconoscimento tra quelli precedentemente indicati ed in corso di validità.

9. GRADUATORIA

La Commissione di Valutazione formulerà la graduatoria in funzione della somma dei punteggi riportati in ciascuna fase della selezione. Accederanno alla graduatoria i primi 10 candidati, con il punteggio più alto dato dalla sommatoria della valutazione delle prove previste per ciascuna posizione e dei titoli che danno diritto a punteggio.

In caso di pari merito, precede il candidato con il punteggio più alto nella valutazione della prova orale. In caso di ulteriore pari merito, accederà alla graduatoria il candidato con il punteggio più alto nella valutazione della prova scritta.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

TM Consulting s.r.l., al termine del processo di selezione, sottoporrà la graduatoria alla Valle Umbra Servizi S.p.A. per l'approvazione della stessa.

Successivamente la graduatoria finale verrà pubblicata nel sito Internet della società e resterà in vigore per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

10. ASSUNZIONI

L'assunzione sarà effettuata in base alle esigenze tecnico-organizzative e produttive sussistenti al momento della pubblicazione della graduatoria; l'utile collocazione nella graduatoria finale non dà quindi alcun diritto all'assunzione, ma dà esclusivamente diritto a ricevere eventuali proposte di assunzione.

La società si riserva pertanto di non procedere all'assunzione qualora, per proprie esigenze organizzative e produttive i profili professionali di cui al presente avviso non fossero più ritenuti necessari, o per applicazione della normativa vigente, o per intervenute modifiche legislative tali

per cui occorrerà ricorrere ad altri criteri e modalità di inserimento del personale consentiti dalla legge.

Si riserva di non procedere all'assunzione qualora a seguito degli accertamenti svolti emergano situazioni ostative all'assunzione stessa, quali a titolo esemplificativo:

- mancanza di requisiti obbligatori;
- produzione di dichiarazioni false, mendaci o incomplete;
- presentazione di documentazione irregolare o falsa;
- soppressione o modifica della posizione da coprire;
- mutamenti normativi o regolamentari che incidano sulle assunzioni.

Al momento dell'inserimento in azienda, verrà richiesto al candidato di comprovare il possesso dei requisiti obbligatori e preferenziali di partecipazione all'iter di selezione nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune.

Al momento dell'assunzione la Valle Umbra Servizi S.p.A. procederà anch'essa all'accertamento della sussistenza dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda. Nel caso in cui alle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e denunciati alle autorità competenti.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, così come la mancata presentazione alla visita medica, la presenza di cause di incompatibilità o comunque ostative all'assunzione ovvero la mancata presentazione dei certificati e documenti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la rinuncia all'assunzione o la mancata presentazione in servizio alla data indicata nel contratto di lavoro, comporteranno irrimediabilmente l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto qui non dichiarato vale quanto disposto nel regolamento per il reclutamento nonché dalla legislazione vigente in materia.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione non costituisce concorso pubblico trovando applicazione al riguardo l'art.19 del Decreto Legislativo n°175/2016.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Valle Umbra Servizi S.p.A. che dia diritto all'assunzione.

I dati personali di cui Valle Umbra Servizi S.p.A. e TM Consulting s.r.l. verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation,

di seguito “GDPR”) e del D.lg. 196/2003 e s.m.i. e nelle modalità previste dall’informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito aziendale.

A conclusione dell’iter della selezione, la graduatoria con i nominativi dei candidati verrà pubblicata sul sito internet della Valle Umbra Servizi S.p.A.

È facoltà della Valle Umbra Servizi S.p.A. di procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente avviso in qualsiasi momento del processo di selezione ovvero non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

Spoletto, 14 settembre 2026