

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPC - RT	RPC - RT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	5 anni	Annuale
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Direttore Area AA.GG	Responsabile AA.GG.	Rif. Normativi con Link	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Direttori/Dirigenti	Responsabili tutti i Settori delle Aree	Politica Manuale QAS integrato ecc.	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Direttore del Personale	Responsabile Settore del Personale	Art. CCNL Federutility con Disp. Disciplinari e Sanzioni Codice disciplinare Federambiente Codice Etico 231 Codice di condotta dipendenti Codice di Condotta Dirigenti Codice Autodisciplina CdA	5 anni	Tempestivo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Composizione CdA e Collegio sindacale, Comitato del Controllo analogo, uffici e risorse a disposizione, organigramma, num. Telefonici e indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Atto di nomina	Entro 3 mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Curriculum Vitae	Entro 3 mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Compensi relativi all'assunzione della carica, compensi relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Annuale
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Atto di nomina	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Curriculum Vitae	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Compensi relativi all'assunzione della carica, compensi relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Componenti CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile Trasparenza	Responsabile Trasparenza	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie qualora applicate	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Direttore del personale	Area Gestione Personale	Organigramma	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direttore del personale	Area Gestione Personale	Organigramma	6 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore del personale	Area Gestione Personale	Organigramma	7 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Direttore AA.GG.	Responsabile AA.GG	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Elenco Collaboratori e Consulenti, compresi i CO.CO.CO, con l'indicazione degli estremi dell'atto di nomina, indicazione dell'oggetto dell'incarico, della durata, del compenso, ciò attraverso una tabella che rimandi con dei link al curriculum di ciascuno (tale curriculum deve essere redatto in conformità al vigente modello europeo).	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					2) oggetto della prestazione	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					3) ragione dell'incarico	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					4) durata dell'incarico	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Direzioni responsabili del conferimento	Settore che ha conferito l'incarico	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
					Per ciascun titolare di incarico:					
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Personale	Incarico di Direttore generale	Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore Generale	Segreteria Direzione Generale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico		
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	Responsabile Trasparenza	Responsabile Trasparenza	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie qualora applicate	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)		Per ciascun titolare di incarico:						
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale			
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore/Dirigente	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Direttore/ Generale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Direttore/ Generale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	Per i 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Link ai CCNL e alle Federazioni di riferimento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co.	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		Enti pubblici economici	16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Direttore del Personale	Responsabile Settore Personale	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascuna delle società:					
					1) ragione sociale	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					3) durata dell'impegno	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Società partecipate	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Società partecipate	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		Società partecipate	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		Società partecipate	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Direttore Servizi Informatici	Responsabile Servizi Informatici	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Segreteria del CdA	Segreteria del CdA	Vedere contenuti dell'obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
		33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per i procedimenti ad istanza di parte:	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Direttore Area competenza	Area Competente	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
				(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					Per ciascuna procedura:	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Direttore Ufficio Appalti	Responsabile Appalti	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Segreteria del CdA	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
			Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs.1 75/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Segreteria del CdA	Segreteria CdA	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs.1 75/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Segreteria del CdA	Segreteria CdA	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile		
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direttore Servizi a rete	Direzione Servizi a rete	Vedere contenuti obbligo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		Dir. Area legale	Responsabile Area legale	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009								

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dir. Area legale	Responsabile Area legale	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore di competenza	Delegato dal D.G.	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Società in controllo pubblico	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		limitatamente all'attività di pubblico interesse			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore Amministrazione e Personale	Responsabile Amministrazione e Finanza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Segreteria del CdA	Direttore Area competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Le informazioni sono contenute nella sezione Bandi di gara e contratto relativamente agli adempimenti ex art. 1 co. 32 L. 190/2012	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore Area competenza	Delegato dal direttore di competenza	Le informazioni sono contenute nella sezione Bandi di gara e contratto relativamente agli adempimenti ex art. 1 co. 32 L. 190/2013	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dir. Servizi a rete e Direttore Igiene	Responsabile Settore Igiene Ambientale e Responsabile Procedimenti e controlli ambientali	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dir. Servizi a rete e Direttore Igiene	Responsabile Procedimenti e controlli ambientali/ Responsabile Settore Servizi Tecnici	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dir. Servizi a rete e Direttore Igiene	Responsabile Procedimenti e controlli ambientali/ Responsabile Settore Servizi Tecnici	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dir. Servizi a rete e Direttore Igiene	Responsabile Procedimenti e controlli ambientali/ Responsabile Settore Servizi Tecnici	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonche' ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dir. Servizi a rete e Direttore Igiene	Responsabile Procedimenti e controlli ambientali/ Responsabile Settore Servizi Tecnici	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonche' ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dir. Servizi a rete e Direttore Igiene	Responsabile Procedimenti e controlli ambientali/ Responsabile Settore Servizi Tecnici	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi	RSPP/ Dirigenti area competenza	RSPP/ Dirigenti area competenza	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
					dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo

All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)

0 Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti tenuti a fornire i dati	Struttura Responsabile degli aggiornamenti	Materiale da pubblicare	Durata della Pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Tempestivo
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPC - RT	RPC - RT	Vedere contenuti obbligo	5 anni	Semestrale



All. A al Programma triennale unico della prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022
(allegato A al D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla Delibera ANAC 1134 del 08 novembre 2017)