ValleUmbraServizi

RICHIESTA CONTRATTO DI FORNITURA DI ACQUA POTABILE

"Il sottoscritto è responsabile delle dichiarazioni fornite (artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.) ed è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci."

1. GENERALITA'

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente in _____

in via _____ n° _____ cellulare _____

email _____ PEC _____

DATI PERSONA GIURIDICA *(da compilare solo in caso di società/impresa/ente/associazione)*

Denominazione/Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

sede in via _____ n° _____

Comune _____ Prov. _____ Cod. Univoco _____

email _____

PEC _____

di cui il/la sottoscritto/a ha poteri di rappresentanza in qualità di: _____

DIRITTO SULL'IMMOBILE

☐ Proprietario ☐ Amministratore ☐ Avente altro diritto (specificare) _____

DATI DELL'IMMOBILE *(comunicazione dei dati catastali identificativi dell immobile presso cui è attivata la fornitura art.1, c.333, l. n.311 del 30/12/04)*

per l'immobile sito nel Comune di _____

in via/piazza _____ *n. civico* _____ *scala* _____ *piano* _____ *interno* _____

dati catastali: Sez. _____ *Foglio* _____ *Part/Map* _____ *Subalterno* _____

tipologia: ☐ fabbricato ☐ terreno

DATI FORNITURA

☐ **Nuova Attivazione (Installo contatore da punto erogazione vuoto)** ☐ **Subentro (Riattivazione di una fornitura cessata)**

☐ **Voltura (Subentro diretto su fornitura attiva)** ☐ **Voltura Mortis Causa**

Preventivo di riferimento (Solo per le nuove attivazioni) intestato a: _____

Precedente intestatario _____ **Matricola contatore** _____ **Lettura** _____

☐ **domestico residente con numero di unità immobiliari servite (concessioni) pari a n°** _____

e componenti residenti totali pari a n° _____

☐ **domestico non residente** ☐ **uso condominiale** ☐ **uso artigianale e commerciale (extradomestico)**

☐ **uso agricolo e zootecnico** ☐ **uso pubblico disalimentabile** ☐ **uso pubblico non disalimentabile**

Luogo _____, lì _____ **Firma** _____

PER RECAPITI ED INVIO **SEGUE →**

MODALITA' DI RECAPITO FATTURA:

☐ al seguente indirizzo: nome e cognome

in via/p.zza n°

cap Comune prov.

☐ email

Al fine di poter concludere l'iter contrattuale è necessario che ci restituisca, insieme alla presente, i seguenti documenti:

- *Copia del documento d'identità in corso di validità*
- *Permesso di soggiorno in corso di validità (o con ricevuta di rinnovo) per cittadini extra UE*
- *Codice fiscale (se non presente sulla carta d'identità)*
- *Visura camerale (per tutti i soggetti giuridici)*
- *Titolo di possesso dell'immobile o autocertificazione di proprietà*
- *Dati catastali dell'immobile*
- *Foto del contatore (opzionale)*
- *Esonero canoni fogna e depurazione (del. Regionale n. 627/2019)*

Modalità di invio documenti:

- email:
  info@valleumbraservizi.it
  vusspa@pec.it

- posta ordinaria:
  Valle Umbra Servizi spa
  via A. Busetti, 38/40
  06049 Spoleto (PG)

La informiamo che le invieremo il contratto da firmarsi digitalmente (con processo OTP da email eSignAnyWhere) solo dopo la ricezione completa della documentazione richiesta. Qualora non ricevessimo il contratto firmato entro 28 giorni dal suo primo invio, procederemo all'interruzione della fornitura d'ufficio senza ulteriori preavvisi.